

LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE

Mise à jour le 30 aout 2023

Préambule

Vous souhaitez enrichir, réactualiser vos compétences ou dynamiser votre carrière, la formation tout au long de la vie permet à tout individu de pouvoir continuer à se former pour améliorer et acquérir des compétences et de s'adapter aux nouvelles technologies, pratiques ou méthodes appliquées en entreprise...

Nous mettons notre expertise à votre disposition pour une proposition de formation adaptée aux compétences et attentes visées. **Sport Business Academy** propose un accompagnement individuel et personnalisé. Ce livret d'accueil vous permettra de trouver toutes les informations nécessaires et utiles durant votre formation pour vous garantir un bon accueil au sein de notre organisme de formation.

En cas de situation d'handicap, nous vous remercions de vous vous rapprocher de la personne référente pour vous guider et répondra à toutes vos demandes.

Nous vous souhaitons un bon parcours.

L'équipe de Sport Business Academy

Sommaire

| I/ Informations pratiques | |
|--|----------------------------|
| Siège social : Lieu de formation Plan d'accès Parking Horaires Vos interlocuteurs Moyens de communication | 4 4 4 5 5 5 |
| II/ Présentation de l'entreprise | 6 |
| Notre histoire Nos activités Nos formations Nos valeurs Démarche qualité Organigramme de l'entreprise Equipe pédagogique et formateurs | 6 6 6 6 7 7 |
| III/ Moyens matériels | |
| Accès aux personnes à mobilité réduite | 8 |
| IV/ Votre formation | 9 |
| Déroulement de la formationVotre formateur / formatrice | 9 |
| V/ Vos obligations | 10 |
| Le règlement intérieur Consignes de sécurité et d'hygiène L'environnement Les absences | 10 10 10 10 |
| VI/ L'évaluation et le suivi du stagiaire | 10 |

Informations pratiques

• Siège social: 3 rue henri Rossignol 91270 vigneux sur seine

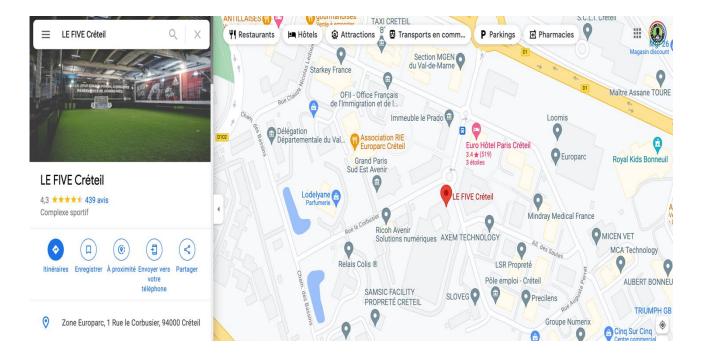
• Lieu de formation : Five Créteil, 1 rue le Corbusier 94000 Créteil

Itinéraire :

o En transport en commun : Métro 8 : créteil pointe du lac

o En voiture : via A86 créteil

• Plan d'accès



Parking

Des places de stationnement sont disponibles près de nos locaux

Horaires

Du lundi au vendredi de 9h00 à 12H00, de 13h30 à 20h00.

• Nos coordonnées

Notre standard est joignable:

Par téléphone au 01 88 28 16 60 ou par mail contact@sportbusiness-academy.com

Vos interlocuteurs

• Responsable de formation et Gérant :

Monsieur Maka Haidara

e-mail: maka@sportbusiness-academy.com

• Directrice CFA:

Madame Rédia TRAORE direction.cfa.sba@gmail.com

• Chargée de mission d'insersition et formation

Madame Ness GRIMBERG direction.cfa.sba@gmail.com

• Assistante administrative et comptable :

Madame Oury CAMARA

e-mail: oury@sportbusiness-academy.com

• Cordonnateur de formation

Mustapha OUSFANE

mousfane.sportbusinessacademy@gmail.com

Moyens de communication



Site internet: https://www.sportbusiness-academy.com



Facebook: sport business academy



Instagram: sportbacademy

Présentation de l'entreprise

Notre histoire

La Sport Business Academy est le résultat d'une association d'experts et de créatifs réunis autour de valeurs et de passions communes. Née de la réunion de quatre profils spécialisés dans les métiers du management sportif, de la communication, du droit, de la bureautique et du football, l'école permet d'acquérir des compétences et de s'adapter aux nouvelles technologies.

Nos activités

Spécialiste des formations aux métiers du sport et bureautique, Sport Business Academy intervient en inter entreprise dans les salles de formation situées au Five Créteil 1 rue le corbusier 9400 Créteil.

Nos formations

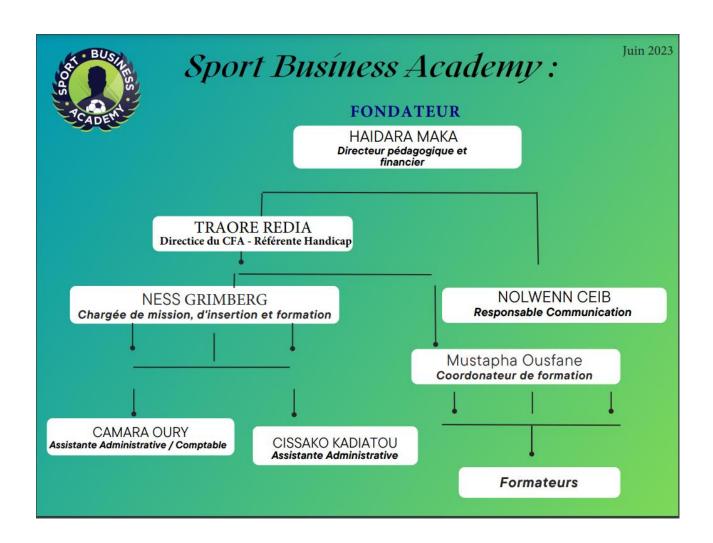
- Formation BPJEPS
- Formation photoshop
- Formation illustrator
- Formation Bureautique (Word, Excel, Powerpoint)

Nos valeurs

Notre école s'est donnée pour ambition de devenir une institution d'excellence reconnue par les instances du milieu, à travers le partage des valeurs que sont : le professionnalisme, le respect et l'intégrité, associées à l'image de nos stagiaires. Par notre formation, nous proposons à nos futurs stagiaires de faire partie de notre réseau. Ainsi, la Sport Business Academy n'est plus qu'un simple organisme de formation mais devient un partenaire unique et fondamental. En tant que tel, nous accompagnons nos stagiaires au long de leur parcours professionnel.

Démarche qualité

Notre établissement est un organisme certifié de la démarche de qualité Qualiopi pour les actions de formation et les formations par apprentissage.



Equipe pédagogique et formateurs

| Nom et Prénom de l'intervenant | Titres, diplômes, qualités, expériences | Domaines d'intervention |
|-----------------------------------|--|--|
| Maka HAIDARA | Bac + 5 en droit Licence d'agent sportif Expert analyse vidéo, Expérience de 8 ans | Formation agent sportif Formation analyste vidéo Formation bureautique |
| Benamor CISSOKO | BTS développement commercial Expérience de 10 ans | Commercial |
| Rédia TRAORE | Direction CFA Référente handicap Formation Assistant management Commercial Opérationnel | Administration Référent handicap |
| Kadiatou SISSOKO | Assistante Commerciale Licence communication | Administration Commercial Communication |
| Hatouma HAIDARA | Licence Anglais Master informatique 15 années d'expérience dans le développement informatique | Formation bureautique Formation anglais |

Matériels pédagogiques

Notre organisme de formation dispose :

- 2 salles de formation
- 1 de salle de réunion
- Ordinateurs et PC
- Vidéoprojecteur
- D'une imprimante





• Accès aux personnes en situation d'handicap

Nos locaux sont conformes à l'Arrêté du 20 avril 2017 relatif à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public. Dans le cadre de nos formations et de notre activité, les aménagements nécessaires sont pris en compte. Le bâtiment dispose d'un ascenseur.

Madame Rédia TRAORE, référente handicap vous accueillera dès votre arrivée dans nos locaux.

Vous intégrez Sport Business Academy,

Vous avez reçu votre convocation à la formation avec les consignes (jour, heure, lieu de présentation) pour votre premier jour et vous ferez connaissance avec votre formateur.

• Déroulement de la formation

Les dates de début et fin de formation ainsi que les horaires figurent sur votre convention de formation. Le programme de formation est annexé à cette convention. Le cursus pédagogique que vous allez suivre est détaillé sur le programme de formation. Cette convention régit le cadre réglementaire Vous y trouverez :

- ✓ Le programme de formation détaillé avec les objectifs déterminés, les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats (en annexe)
- ✓ Le lieu, les dates et les heures de début et fin de formation
- ✓ Le coût de la formation
- ✓ Les conditions dans lesquelles les responsables assurent votre encadrement et les modalités de validation de la formation.

• Votre formateur / formatrice

Votre formateur référent est chargé de vous guider dans votre formation et de veiller à la bonne intégration des concepts proposés. Il est à votre disposition pour toute information administrative ou pour toute information complémentaire.

Votre formateur référent est joignable à l'adresse mail suivante : suivi@sportbusiness-academy.com

En tant que stagiaire, vous vous engagez à :

- √ Réaliser votre formation en respectant votre planning
- ✓ Respecter les règles de l'entreprise et le règlement intérieur

• Le règlement intérieur

Vous êtes tenus de prendre connaissance du règlement intérieur qui vous est remis lors de votre arrivée et qui est à votre disposition dans l'établissement.

• Consignes de sécurité et d'hygiène

Il incombe à chaque stagiaire de prendre soin, en fonction de sa formation et selon ses possibilités, de sa sécurité et de sa santé ainsi que de celles des autres personnes concernées du fait de ses actes ou de ses omissions dans le cadre de la formation.

Les consignes à respecter :

- les consignes lors de l'arrivée et du départ
- l'utilisation des outils et du matériels
- le port du masque et l'hygiène.

L'environnement

Votre formation se deroulera dans un centre de formation professionnel. Nous vous demandons de bien vouloir respecter cet environnement et d'y être particulièrement attentif.

Les absences

Tout empêchement, retard ou absence doit être signalé au plus tôt quelle qu'en soit la cause. Une feuille d'émargement est à remplir toutes les demi-journées et justifient de votre présence.

L'évaluation et le suivi du stagiaire

Un entretien/évaluation à mi- parcours est organisé avec votre formateur afin d'identifier vos points forts et lacunes. Il vous aide à déterminer des objectifs de progression.

Vous serez également évalué en fin de formation afin de déterminer votre niveau d'acquisition de chaque compétence.

À l'issue de votre formation, vous êtes tenu de passer et de valider la certification prévue dans le cadre de votre formation.

Votre responsable de formation remplit en fin de stage une attestation de fin formation. Cette attestation est obligatoire et permet de valider votre présence réelle et les apprentissages acquis pendant votre présence dans l'établissement.

Suite à la formation, une évaluation à froid vous sera adressée afin d'avoir un retour sur l'apport de votre formation.

